

Základní umělecká škola, Náchod, Tyršova 247
Tyršova 247, 547 01 Náchod

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel: Mgr. Zbyněk Mokrejš

Účinnost: 1. 9. 2017

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků

Žák má právo

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele,
- g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,
- h) na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Povinnosti žáků

Žák je povinen

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování,
- c) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělání,
- d) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- e) přicházet a přecházet do svých učeben klidně a spořádaně,
- f) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování hlásit ihned vyučujícímu nebo na sekretariátě školy.

Povinnosti zletilých žáků

Zletilý žák je povinen

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání

Povinnosti rodičů nezletilých žáků

Rodič nezletilého žáka je povinen

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, předpokládanou delší nepřítomnost ohlásit předem,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- e) pravidelně 1x měsíčně kontrolovat a podepisovat zápisy učitelů v žákovské knížce.

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle §28, odst. 2 školského zákona

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popř. údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

2. Provoz, vnitřní režim školy a organizace výuky

Organizace výuky

- a) režim zavírání budovy je stanoven na školní rok (klíčový režim) a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých pedagogů,
- b) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, cvičební a pracovní oděvy,
- c) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit 5 volných dnů ve školním roce,
- d) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- e) žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování,
- f) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci pozdraví,
- g) žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, neprijde-li vyučující na začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena.

Vstup a pohyb ve škole

- a) žáci přicházejí do školy 10 min. před začátkem vyučování, bezprostředně po skončení výuky opouští budovu školy,
- b) ve škole a v jejím areálu platí zákaz vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob,
- c) žák se chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob,
- d) dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky, se zdržují ve škole po dobu nezbytně nutnou
- e) v prostorách školy platí zákaz kouření.

Povinnosti a práva zaměstnanců školy

- a) Pro zaměstnance školy jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
- b) Učitelé přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením výuky. Pokud opustí učebnu, jsou povinni ji zamknout. Zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny.
- c) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují učitelé pořádek ve třídě, uzavření oken a zhasnutí světel. Přívodní šňůry od elektrických přístrojů a zařízení vytáhnou ze zásuvek. Učitel nechává třídní knihu v přihrádce ve sborovně. V době nepřítomnosti zajistí předání pro suplujícího učitele.
- d) K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče, schválené vedením školy. Je zakázáno používat ponorné vařiče.
- e) Se školními PC a kopírkou pracují pouze zaměstnanci školy.
- f) Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu, o závadách a přestupcích informují vedení školy.
- g) Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy.

- h) Zaměstnanci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nezletilé žáky nesmí bez dozoru zletilé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesvěřují jim klíče od učeben a budovy.
- i) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky.
- j) K vyřizování personálních záležitostí využívají pedagogové hodiny mimo vyučování.
- k) Učitelé dohlíží na žáky po celou dobu jejich přítomnosti v budově školy, podle rozpisu vydaného ředitelem školy.
- l) Zaměstnanci jsou povinni vyzvat osobu, která nedodržuje zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila.
- m) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Povinnosti vyučujících

Vyučující jsou povinni každou změnu v rozvrhu hodin evidovat:

- a) stálou změnu v rozvrhu hodin u zástupce ředitele,
- b) změnu v rámci suplování písemně na formuláři - nadúvazkové hodiny,
- c) o jakoukoliv změnu v organizaci vyučovacího procesu musí předem učitel písemně požádat ředitelství.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- b) za vytvoření bezpečných podmínek ochraňujících zdraví žáků je zodpovědný ředitel školy a zajišťuje je zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním k právníce osobě, která vykonává činnost školy,
- c) školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku školního roku svým učitelem, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení a seznámení se školním řádem je uveden v třídní knize,
- d) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy,
- e) v učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí svévolně zapojovat elektrické spotřebiče a přistupovat k otevřeným oknům,
- f) žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli, ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí

Při organizaci školní akce (zájezdy, koncerty žáků, a jiná kulturní vystoupení)

- a) Je povinen vedoucí školní akce si vyžádat písemný souhlas zákonného zástupce žáka.
- b) Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečnostním chování při školní akci.
- c) Při akcích konaných mimo školu kde právníce osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- d) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo shromáždění žáků a čas skončení akce oznámí organizátor akce nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
- e) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek se řídí smlouvou o pronájmu, která byla vypracována v souladu se zřizovací listinou,
- b) škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků uhradit,
- c) pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem, platným od 1. 9. 2012.

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- a) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze hradit pololetně nebo v odůvodněných případech splátkovým kalendářem formou písemné žádosti podané na sekretariátě školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období.
- b) Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na internetových stránkách školy.
- c) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2. Žák přestává být žákem školy:
 - a. jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl, a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b. jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c. v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d. v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Výchovná opatření

- 1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel některého z předmětů.
- 2. Ředitel školy může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
5. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Účinnost: 1. 9. 2017

Ředitel školy: Mgr. Zbyněk Mokrejš